

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯМАЛА"

УТВЕРЖДАЮ
Председатель РОО
"Центр развития НКО Ямала"

И.Н. Тереш

«25» сентября 2025 г.

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЕРТНЫМИ ПРОДУКТАМИ»

Категория слушателей: Руководители и специалисты некоммерческих организаций, учреждений социальной сферы

Срок обучения: 3 месяца (12 недель)

Объем программы: 144 академических часа

Форма обучения: Дистанционная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 10-12 академических часов в неделю

г. Лабытнанги
2025 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативные правовые основания разработки образовательной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами» (далее – образовательная программа) разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также в соответствии с положениями квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37).

1.2. Содержание образовательной программы

Содержание образовательной программы представлено в пояснительной записке, планируемых результатах освоения программы, учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах учебных модулей, организационно-педагогических и материально-технических условиях реализации программы, учебно-методических и информационных материалах, обеспечивающих реализацию программы.

1.3. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы состоит в совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций и приобретении новых компетенций для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации руководителей некоммерческих организаций и социальных учреждений в области проектирования, управления и продвижения экспертных продуктов.

1.4. Задачи образовательной программы

- Сформировать системное понимание структуры и логики экспертных продуктов различных форматов (вебинар, текстовый курс, тренинг, офлайн-семинар, мастер-класс);

- Развить компетенции проектирования образовательных продуктов: от анализа целевой аудитории и формулировки целей до разработки содержания и структуры;
- Сформировать навыки технической реализации экспертных продуктов: работа с платформами, инструментами визуализации, форматами подачи материала;
- Развить компетенции управления продуктовой линейкой: упаковка экспертности, позиционирование, создание системы взаимосвязанных продуктов;
- Сформировать практические навыки проведения обучающих мероприятий: работа с аудиторией, управление динамикой группы, спикерские компетенции;
- Развить способность к рефлексии и совершенствованию собственных экспертных продуктов на основе обратной связи и анализа результатов.

1.5. Категории обучающихся

Категории обучающихся – лица от 18 лет, являющиеся:

- Руководителями некоммерческих организаций;
- Руководителями учреждений социальной сферы (культура, образование, социальная защита);
- Методистами и координаторами образовательных программ в НКО и социальных учреждениях;
- Специалистами ресурсных центров поддержки НКО.

Требования к образованию: высшее или среднее профессиональное образование.

Требования к опыту работы: желательно наличие опыта работы в сфере НКО или социальных учреждений, но не является обязательным условием.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Перечень профессиональных компетенций

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся у слушателя квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- Способность проектировать и разрабатывать образовательные продукты различных форматов с учетом потребностей целевой аудитории;
- Способность управлять жизненным циклом экспертного продукта: от идеи до реализации и совершенствования;
- Способность применять современные методы и инструменты для создания, упаковки и продвижения экспертных продуктов;
- Способность выстраивать системную продуктовую линейку, соответствующую стратегии развития организации;
- Способность эффективно взаимодействовать с целевой аудиторией в процессе проведения обучающих мероприятий.

1.7. Форма обучения

Форма обучения: дистанционная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Режим занятий

Режим занятий: 10-12 академических часов в неделю.

Обучение по программе предусматривает следующие виды учебных занятий:

- Лекции (в формате онлайн-вебинаров);
- Самостоятельное изучение материала;
- Практические задания по разработке продуктов;
- Защита разработанных продуктов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.9. Продолжительность (трудоемкость) обучения

Срок освоения образовательной программы составляет 3 месяца (12 недель, 144 академических часа).

1.10. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающегося по каждому модулю дополнительной профессиональной программы повышения

квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами» проводится в форме защиты разработанного экспертного продукта.

Защита проводится в онлайн-формате, где участник презентует свой продукт (3-5 минут) и получает развивающую обратную связь от кураторов программы и коллег.

1.11. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающегося проводится в форме защиты портфолио экспертных продуктов.

Портфолио включает в себя 5 разработанных продуктов (по одному из каждого модуля) с презентацией общей продуктовой линейки и описанием логики их взаимосвязи.

Обучающимся, имеющим положительный результат по итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами» у слушателей должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ: Введение в экспертные продукты

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Знать основные форматы экспертных продуктов и их отличительные особенности; Знать принципы проектирования образовательных продуктов; Знать логику построения продуктовой линейки	Уметь различать форматы экспертных продуктов и выбирать подходящий формат под конкретную задачу; Уметь анализировать потребности целевой аудитории; Уметь формулировать цели и задачи образовательного продукта	Способность применять знания в области проектирования экспертных продуктов; Способность осознанно выбирать формат продукта в соответствии с задачами организации

МОДУЛЬ 1: Разработка вебинара

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Знать принципы работы с целевой аудиторией вебинара; Знать методы формулирования целей и задач вебинара; Знать структуру и содержательную логику вебинара; Знать технические платформы и инструменты для проведения вебинаров; Знать основы подготовки спикера к проведению онлайн-выступления	Уметь анализировать целевую аудиторию и выявлять её потребности; Уметь формулировать цели вебинара по модели SMART; Уметь разрабатывать содержательную структуру и внутреннюю программу вебинара; Уметь выбирать и настраивать технические платформы и инструменты; Уметь создавать презентации и визуальные материалы для вебинара; Уметь готовиться к выступлению и управлять вниманием онлайн-аудитории	Способность проектировать и проводить образовательные вебинары с учетом потребностей целевой аудитории; Способность работать с техническими инструментами и платформами для онлайн-обучения; Способность управлять вниманием и вовлеченностью участников в онлайн-формате; Способность адаптировать содержание вебинара под изменяющиеся условия

МОДУЛЬ 2: Разработка текстового курса

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Знать особенности текстового курса как формата обучения; Знать типологию текстовых курсов по длительности, подаче и взаимодействию; Знать принципы разработки концепции курса; Знать форматы и жанры текстовых курсов; Знать каналы дистрибуции образовательного контента; Знать принципы структурирования и наполнения курса; Знать основы автоматизации с использованием AI	Уметь определять целевую аудиторию и затык, который решает курс; Уметь формулировать цель и ожидаемые результаты обучения; Уметь выбирать подходящий формат и жанр курса; Уметь выбирать каналы дистрибуции с учетом аудитории; Уметь проектировать структуру курса: модули, уроки, элементы; Уметь создавать учебный текст: ясный, полезный, структурированный; Уметь разрабатывать тесты и проверочные задания; Уметь использовать AI-инструменты для оптимизации процесса создания курса	Способность создавать полноценные текстовые образовательные курсы от концепции до публикации; Способность адаптировать формат курса под разные аудитории и каналы распространения; Способность структурировать и визуализировать образовательный контент; Способность измерять эффективность курса через учебную аналитику

МОДУЛЬ 3: Разработка тренинга

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Знать определение тренинга и его отличия от других форматов; Знать тренинговый цикл: от потребности до оценки результатов; Знать принципы формулирования целей и задач обучения; Знать Берлинскую модель планирования образовательных программ; Знать методы разработки содержания тренинга; Знать интерактивные элементы и упражнения для тренинга; Знать модель групповой динамики по Такману; Знать стили обучения (VARK); Знать принципы завершения тренинга и работы с участниками	Уметь анализировать потребность в обучении; Уметь формулировать цели и задачи тренинга по критериям (реалистичность, уместность, позитивность, определенность); Уметь разрабатывать план тренинга по Берлинской модели; Уметь подбирать методы обучения под задачи (лекция, ролевая игра, кейсы, дискуссия); Уметь распределять тайминг тренинга по блокам; Уметь создавать интерактивные упражнения и энерджайзеры; Уметь управлять групповой динамикой на разных этапах; Уметь адаптировать подачу под разные стили восприятия; Уметь проектировать завершение тренинга: рефлексия, обратная связь; Уметь работать с трудными участниками	Способность проектировать и проводить полноценные тренинговые программы; Способность управлять групповой динамикой и создавать безопасное обучающее пространство; Способность адаптировать методы под потребности и особенности аудитории; Способность создавать устойчивые изменения в знаниях и навыках участников через действие и практику

МОДУЛЬ 4: Разработка офлайн-семинара

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Знать определение офлайн-семинара и его отличия от тренинга; Знать принципы работы с заказчиком и целевой аудиторией; Знать структуру семинара: введение, основная часть, заключение; Знать принципы организации пространства для офлайн-мероприятий; Знать техническое оснащение семинара; Знать принципы визуального оформления и раздаточных материалов; Знать имидж и стиль спикера; Знать техники вовлечения аудитории; Знать принципы преодоления страха публичных выступлений	Уметь выстраивать взаимодействие с заказчиком: от брифа до договора; Уметь собирать информацию о целевой аудитории через анкеты и регистрацию; Уметь формулировать SMART-задачи семинара; Уметь проектировать структуру семинара на 3-4 часа; Уметь организовывать пространство: зонирование, посадка, акустика; Уметь готовить техническое оборудование и проверять его работоспособность; Уметь создавать визуальные материалы и раздатки; Уметь определять свой стиль ведения и развивать его; Уметь применять техники вовлечения и удержания внимания; Уметь работать со страхом и волнением перед выступлением; Уметь вести семинар в паре с со-спикером	Способность проектировать и проводить офлайн-семинары с учетом всех организационных и методических аспектов; Способность выстраивать партнерские отношения с заказчиками; Способность создавать комфортную и продуктивную образовательную среду; Способность уверенно и профессионально выступать перед аудиторией

МОДУЛЬ 5: Разработка мастер-класса

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Знать определение мастер-класса и его отличия от других форматов; Знать признаки качественного мастер-класса; Знать принципы выстраивания структуры мастер-класса; Знать понятие "маленькой победы" участника; Знать особенности офлайн и онлайн форматов проведения; Знать принципы гибридного формата; Знать контекст мастера, группы и среды; Знать техники "тёплого старта" и вовлечения; Знать правовые и этические аспекты проведения мероприятий	Уметь определять узкую тему мастер-класса с конкретным результатом; Уметь формулировать цель по модели "После мастер-класса участники смогут..."; Уметь определять целевую аудиторию и её уровень подготовки; Уметь разбивать мастер-класс на логические блоки с таймингом; Уметь встраивать "маленькие победы" в структуру; Уметь выбирать формат (офлайн/онлайн/гибрид) под задачу; Уметь адаптировать структуру под выбранный формат; Уметь управлять своим состоянием и энергией как ведущего; Уметь применять техники вовлечения аудитории; Уметь учитывать особенности группы и среды; Уметь соблюдать правовые требования при организации и продвижении	Способность создавать и проводить практико-ориентированные мастер-классы с измеримым результатом; Способность работать в разных форматах и гибко адаптироваться к условиям; Способность создавать атмосферу вовлеченности и достижения; Способность профессионально и этично организовывать обучающие события

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По завершении обучения участник программы:

ЗНАЕТ:

- Особенности пяти форматов экспертных продуктов и критерии выбора формата под конкретную задачу;
- Полный цикл проектирования образовательного продукта: от анализа аудитории до оценки результатов;
- Принципы работы с заказчиками и целевыми аудиториями;
- Технические платформы и инструменты для создания и проведения продуктов;
- Методы вовлечения и удержания внимания аудитории в разных форматах;
- Основы управления продуктовой линейкой.

УМЕЕТ:

- Проектировать экспертные продукты разных форматов с учетом потребностей целевой аудитории;
- Создавать структуру, содержание и визуальное оформление продуктов;
- Выбирать и применять технические инструменты и платформы;
- Уверенно выступать и работать с аудиторией в онлайн и офлайн форматах;
- Управлять динамикой группы и вовлеченностью участников;
- Анализировать эффективность продуктов и вносить улучшения.

ВЛАДЕЕТ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:

- Способность системно подходить к разработке продуктовой линейки организации;
- Способность адаптировать продукты под разные аудитории и условия;
- Способность профессионально проводить обучающие мероприятия;
- Способность рефлексировать и совершенствовать свою экспертную деятельность;
- Способность выстраивать партнерские отношения с заказчиками и участниками.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами»

Учебный план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами» предусматривает следующие компоненты:

- **51 академический час** лекций (в формате онлайн-вебинаров);
- **83 академических часа** самостоятельного изучения материала и практических заданий;
- **10 академических часов** – промежуточная аттестация и защита продуктов.

№ п/ п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		
			Лекции и	Самостоятельное изучение материала	Защита продукта
1	2	3	4	5	6
1	Вводный модуль: Введение в экспертные продукты	5	2	3	0
2	Модуль 1: Разработка вебинара	26	10	14	2
2.1	Занятие 1: Целевая аудитория, цель вебинара и продвижение	7	3	4	-
2.2	Занятие 2: Содержательная структура и внутренняя программа вебинара	7	3	4	-
2.3	Занятие 3: Техническая сторона: платформы, инструменты, оборудование	6	2	4	-

2.4	Занятие 4: Подготовка спикера к проведению вебинара и финализация продукта	4	2	2	-
2.5	Защита продукта по результатам модуля 1	2	0	0	2
3	Модуль 2: Разработка текстового курса	26	10	14	2
3.1	Занятие 1: Основы текстового курса и концепция	7	3	4	-
3.2	Занятие 2: Форматы текстового курса	7	3	4	-
3.3	Занятие 3: Наполнение курса - содержание и структура	6	2	4	-
3.4	Занятие 4: Автоматизация и финальная доработка	4	2	2	-
3.5	Защита продукта по результатам модуля 2	2	0	0	2
4	Модуль 3: Разработка тренинга	28	11	15	2
4.1	Занятие 1: Введение в проектирование тренинга	8	3	5	-
4.2	Занятие 2: Разработка содержания тренинга	8	3	5	-
4.3	Занятие 3: Интерактивные элементы тренинга	7	3	4	-
4.4	Занятие 4: Завершение тренинга и работа с участниками	5	2	3	-
4.5	Защита продукта по результатам модуля 3	2	0	0	2

5	Модуль 4: Разработка офлайн-семинара	28	11	15	2
5.1	Занятие 1: Введение в создание офлайн-семинара	8	3	5	-
5.2	Занятие 2: Разработка содержания офлайн-семинара	8	3	5	-
5.3	Занятие 3: Инструменты для проведения офлайн-семинара	7	3	4	-
5.4	Занятие 4: Навыки спикера и работа с аудиторией	5	2	3	-
5.5	Защита продукта по результатам модуля 4	2	0	0	2
6	Модуль 5: Разработка мастер-класса	28	11	15	2
6.1	Занятие 1: Введение в мастер-класс: особенности проведения	8	3	5	-
6.2	Занятие 2: Структура и содержание мастер-класса	8	3	5	-
6.3	Занятие 3: Офлайн и онлайн форматы проведения мастер-класса	7	3	4	-
6.4	Занятие 4: Подготовка спикера для проведения мастер-класса	5	2	3	-
6.5	Защита продукта по результатам модуля 5	2	0	0	2
7	Итоговая аттестация	3	0	2	1
7.1	Подготовка портфолио экспертных продуктов	2	0	2	-

7.2	Защита портфолио	1	0	0	1
	ИТОГО	144	51	83	10

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами»

[illegible]

3	Модуль 2: Разработка текстового курса	Самостояте льная работа	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
		Защита продукта	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Лекции	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	10
4	Модуль 3: Разработка тренинга	Самостояте льная работа	0	0	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	14
		Защита продукта	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
		Лекции	0	0	0	0	0	6	5	0	0	0	0	0	11
5	Модуль 4: Разработка офлайн- семинара	Самостояте льная работа	0	0	0	0	0	6	9	0	0	0	0	0	15
		Защита продукта	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
		Лекции	0	0	0	0	0	0	0	6	5	0	0	0	11
6	Модуль 5: Разработка мастер- класса	Самостояте льная работа	0	0	0	0	0	0	0	6	9	0	0	0	15
		Защита продукта	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
		Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5	0	11

		Самостояте льная работа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	9	0	15
		Защита продукта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
7	Итоговая аттестация	Подготовка портфолио	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
		Защита портфолио	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ИТОГО часов в неделю:			5	11	15	11	15	12	16	12	16	12	16	3	144

ПРИМЕЧАНИЯ К КАЛЕНДАРНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ:

Неделя 1: Вводный модуль — знакомство с форматами экспертных продуктов и логикой программы

Недели 2-3: Модуль 1 (Разработка вебинара) — 4 занятия + защита продукта

Недели 4-5: Модуль 2 (Разработка текстового курса) — 4 занятия + защита продукта

Недели 6-7: Модуль 3 (Разработка тренинга) — 4 занятия + защита продукта

Недели 8-9: Модуль 4 (Разработка офлайн-семинара) — 4 занятия + защита продукта

Недели 10-11: Модуль 5 (Разработка мастер-класса) — 4 занятия + защита продукта

Неделя 12: Итоговая аттестация — подготовка и защита портфолио из 5 экспертных продуктов

Средняя учебная нагрузка: 12 академических часов в неделю

Формат занятий:

- Лекции проводятся в формате онлайн-вебинаров (синхронный режим)
- Самостоятельная работа включает изучение материалов, выполнение практических заданий по разработке продуктов
- Защиты проводятся в онлайн-формате с презентацией разработанного продукта (3-5 минут)

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЯМ

Рабочая программа вводного модуля «Введение в экспертные продукты» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами»

1. ЦЕЛЬ ВВОДНОГО МОДУЛЯ

Цель вводного модуля «Введение в экспертные продукты»: сформировать у участников базовое понимание экспертных продуктов как инструмента трансляции знаний и опыта, познакомить с пятью ключевыми форматами обучающих продуктов и заложить основу для осознанного проектирования собственной продуктовой линейки.

2. ЗАДАЧИ ВВОДНОГО МОДУЛЯ

- Сформировать представление о том, что такое экспертный продукт и какую роль он играет в деятельности НКО и социальных учреждений;
- Познакомить участников с пятью форматами экспертных продуктов: вебинар, текстовый курс, тренинг, офлайн-семинар, мастер-класс;
- Сформировать понимание отличий между форматами и критериев выбора формата под конкретную задачу;
- Ввести участников в логику построения продуктовой линейки: от базовых до углубленных форматов;
- Познакомить с принципами проектирования образовательных продуктов: целевая аудитория, цели, результаты;
- Создать мотивацию участников к разработке собственных экспертных продуктов в рамках программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ВВОДНОГО МОДУЛЯ

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Знать основные форматы экспертных продуктов и их отличительные особенности; Знать принципы проектирования образовательных продуктов; Знать логику построения продуктовой линейки	Уметь различать форматы экспертных продуктов и выбирать подходящий формат под конкретную задачу; Уметь анализировать потребности целевой аудитории; Уметь формулировать цели и задачи образовательного продукта	Способность применять знания в области проектирования экспертных продуктов; Способность осознанно выбирать формат продукта в соответствии с задачами организации

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Вводный модуль включает в себя **2 академических часа** лекционных занятий и **3 академических часа** самостоятельного изучения материала. Общая трудоемкость модуля составляет **5 академических часов**.

№	Наименование темы	Общая трудоемко сть, час	Лекц ии, час	Самостоятел ьное изучение материала, час
1	Вводный модуль: Введение в экспертные продукты	5	2	3
1.1	Что такое экспертный продукт и зачем он нужен	1,5	0,5	1
1.2	Обзор пяти форматов: вебинар, текстовый курс, тренинг, семинар, мастер-класс	2	1	1
1.3	Логика построения продуктовой линейки	1,5	0,5	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ВВОДНОГО МОДУЛЯ

Тема 1.1. Что такое экспертный продукт и зачем он нужен

Лекционная часть (0,5 часа):

- Определение экспертного продукта
- Роль экспертных продуктов в деятельности НКО и социальных учреждений
- Как экспертные продукты помогают масштабировать знания и опыт организации
- Примеры успешных экспертных продуктов в социальной сфере

Самостоятельная работа (1 час):

- Анализ собственного опыта: какие форматы обучения вы уже использовали в своей работе
- Рефлексия: какие знания и опыт вашей организации можно упаковать в продукты
- Изучение дополнительных материалов по теме

Тема 1.2. Обзор пяти форматов: вебинар, текстовый курс, тренинг, семинар, мастер-класс

Лекционная часть (1 час):

- **Вебинар:** краткая лекция/выступление в онлайн-формате, фокус на передаче информации
- **Текстовый курс:** структурированный образовательный материал в текстовом формате
- **Тренинг:** практико-ориентированный формат, фокус на развитии навыков через действие
- **Офлайн-семинар:** живое обучающее мероприятие с вовлечением участников
- **Мастер-класс:** короткий практический формат с конкретным измеримым результатом

Сравнительная таблица форматов по параметрам:

- Длительность
- Цель (знания / навыки / опыт)
- Формат взаимодействия (онлайн / офлайн)
- Уровень вовлеченности участников
- Сложность подготовки

Самостоятельная работа (1 час):

- Анализ примеров каждого формата
- Определение, какие форматы наиболее актуальны для вашей организации
- Фиксация первых идей для будущих продуктов

Тема 1.3. Логика построения продуктовой линейки

Лекционная часть (0,5 часа):

- Что такое продуктовая линейка и зачем она нужна
- Принцип построения линейки: от базовых к углубленным форматам
- Три оси построения линейки:
 - От бесплатного к премиальному
 - От начальных компетенций к экспертным
 - От легких форматов к сложным сопровождениям

- Взаимосвязь продуктов в линейке: как один продукт ведет к другому
- Примеры продуктовых линеек в социальной сфере

Самостоятельная работа (1 час):

- набросок первичной продуктовой линейки для своей организации/темы
- Определение 5 продуктов, которые вы будете разрабатывать в рамках программы
- Формулировка предварительных тем для каждого из 5 форматов

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ

По завершении вводного модуля участники фиксируют:

- Предварительные темы для 5 будущих продуктов (по одному на каждый формат)
- Описание целевой аудитории для каждого продукта
- Логику взаимосвязи продуктов в линейке

Рабочая программа модуля 1 «Разработка вебинара» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами»

1. ЦЕЛЬ МОДУЛЯ

Сформировать у участников компетенции проектирования, подготовки и проведения образовательных вебинаров — от анализа целевой аудитории до технической реализации и выступления в онлайн-формате.

2. ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

- Научить анализировать целевую аудиторию и формулировать цели вебинара по модели SMART
- Развить навыки проектирования содержательной структуры и внутренней программы вебинара
- Сформировать компетенции работы с техническими платформами и онлайн-инструментами
- Развить спикерские навыки для онлайн-выступлений и управления вниманием аудитории

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	Умения	Компетенции
Принципы работы с ЦА вебинара; методы формулирования целей; структура вебинара; технические платформы; основы подготовки спикера	Анализировать ЦА; формулировать SMART-цели; разрабатывать структуру и программу; выбирать платформы и инструменты; создавать презентации; управлять вниманием онлайн-аудитории	Проектирование образовательных вебинаров; работа с техническими инструментами; управление вниманием и вовлеченностью участников; адаптация контента

4. СОДЕРЖАНИЕ (26 часов: 10 лекций + 14 СР + 2 защита)

Занятие 1.1. ЦА, цель и продвижение (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Анализ ЦА (сегментация, портреты, боли); SMART-цели; формула пользы; каналы продвижения; анонс и анкета обратной связи
- **Практика:** Портрет ЦА; формулировка цели; выбор площадок; анонс; анкета

Занятие 1.2. Структура и программа (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Содержательная логика; 3-4 смысловых блока; форматы подачи; внутренняя программа с таймингом; принцип «пауза-концентрация-активность»
- **Практика:** Структура из 3-4 блоков; внутренняя программа с таймингом и целями

Занятие 1.3. Техническая сторона (6 ч: 2+4)

- **Лекция:** Критерии выбора платформы; обзор (КонтурТолк, Zoom и др.); внешние инструменты (Unislidе, Holst); чек-лист подготовки; настройка оборудования; план Б
- **Практика:** Выбор платформы и инструментов; 2 кейса использования; скрины/скринкасты

Занятие 1.4. Подготовка спикера и финализация (4 ч: 2+2)

- **Лекция:** Роль ведущего; подготовка речи; репетиция; работа со страхами; дизайн презентации; удержание внимания
- **Практика:** Презентация вебинара; презентация для защиты; речь к защите

Защита (2 ч): 3-5 минут презентации + обратная связь

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено»: Определена ЦА и цель; разработана структура с таймингом; выбраны технические инструменты; подготовлены материалы; готовность к проведению

Рабочая программа модуля 2 «Разработка текстового курса» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами»

1. ЦЕЛЬ МОДУЛЯ

Сформировать компетенции создания текстовых образовательных курсов: от концепции и выбора формата до наполнения контентом, публикации и измерения эффективности.

2. ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

- Сформировать понимание текстового курса как образовательного формата
- Научить разрабатывать концепцию с учетом потребностей аудитории
- Развить навыки выбора формата, жанра и каналов дистрибуции
- Научить структурировать и наполнять курс содержанием
- Познакомить с AI-инструментами и учебной аналитикой

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	Умения	Компетенции
Особенности текстового курса; типология курсов; концепция; форматы и жанры; каналы дистрибуции; структурирование; автоматизация с AI	Определять ЦА и затык; формулировать цель; выбирать формат и жанр; выбирать каналы; проектировать структуру; создавать учебный текст; использовать AI; измерять эффективность	Создание полноценных текстовых курсов; адаптация под разные аудитории и каналы; структурирование и визуализация контента; измерение эффективности

4. СОДЕРЖАНИЕ (26 часов: 10 лекций + 14 СР + 2 защита)

Занятие 2.1. Основы и концепция (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Определение; типология; плюсы/минусы; жизненный цикл; концепция (ЦА, цель, затык, результат)
- **Практика:** Описание концепции; поиск 7+ референсов; анализ ОТЗЫВОВ

Занятие 2.2. Форматы (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Форматы и жанры (email, PDF, Telegram); платформа vs самостоятельно; особенности восприятия; каналы дистрибуции (прямые/косвенные/эксклюзивные)
- **Практика:** Выбор формата и жанра; выбор 2-4 каналов; описание технической составляющей

Занятие 2.3. Наполнение (6 ч: 2+4)

- **Лекция:** Структура (модули → уроки → элементы); алгоритм построения; ясный текст (принципы Ильяхова); визуальный стиль
- **Практика:** Полная структура курса; наполнение уроков; тесты и задания

Занятие 2.4. Автоматизация и доработка (4 ч: 2+2)

- **Лекция:** AI для создания контента; где применять/избегать; учебная аналитика (CSI, NPS, COR); метрики
- **Практика:** Финализация и публикация; доступ партнеру; подготовка отзыва

Защита (2 ч): Презентация курса партнера (3-5 минут) + обратная связь

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено»: Четкая концепция; выбран формат и каналы; структура с модулями и уроками; наполнен контент; опубликован курс

Рабочая программа модуля 3 «Разработка тренинга» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами»

1. ЦЕЛЬ МОДУЛЯ

Сформировать компетенции проектирования, подготовки и проведения тренингов как формы активного обучения через интерактивное взаимодействие и практическую отработку навыков.

2. ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

- Сформировать понимание тренинга и его отличий от других форматов
- Научить проектировать программы на основе анализа потребностей и Берлинской модели
- Развить навыки подбора интерактивных методов (игры, кейсы, дискуссии)
- Научить управлять групповой динамикой по модели Такмана и учитывать стили VARK

- Развить способность проектировать завершение с рефлексией и обратной связью

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	Умения	Компетенции
<p>Определение тренинга; тренинговый цикл; формулирование целей; Берлинская модель; методы разработки; интерактивные элементы; модель Такмана; стили VARK; завершение и работа с участниками</p>	<p>Анализировать потребность; формулировать цели и задачи; разрабатывать план по Берлинской модели; подбирать методы; распределять тайминг; создавать упражнения; управлять динамикой; адаптировать под стили; проектировать завершение</p>	<p>Проектирование и проведение тренингов; управление групповой динамикой; создание безопасного пространства; адаптация методов; создание устойчивых изменений</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ (28 часов: 11 лекций + 15 СР + 2 защита)

Занятие 3.1. Введение (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Что такое тренинг; отличия от других форматов; тренинговый цикл (потребность → цели → план → проведение → оценка); формулировка целей (5 критериев); Берлинская модель
- **Практика:** Описание ЦГ и потребности; цель и 3+ задачи; план по Берлинской модели

Занятие 3.2. Содержание (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Принципы отбора методов; 7 методов (лекция, игра, кейсы, штурм, дискуссия, индивидуальная/групповая работа); тайминг; разработка упражнений
- **Практика:** Корректировка методов; распределение тайминга; описание 1-2 упражнений

Занятие 3.3. Интерактивные элементы (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Интерактивность; стили VARK; открытие (знакомство, энерджайзеры, ожидания); групповая динамика (5 этапов Такмана); 12 способов сделать запоминающимся
- **Практика:** Доработка открытия; 2-3 энерджайзера; упражнения на динамику; учет VARK

Занятие 3.4. Завершение и участники (5 ч: 2+3)

- **Лекция:** Закрытие (обобщение, привязка к реальности, финал); обратная связь (4 уровня, анкеты); трудные участники (6 типов); организация пространства (рассадка); тренерские компетенции
- **Практика:** Финальная часть; вопросы ОС; эффектный финал; требования к пространству; проверка логики

Защита (2 ч): 3-5 минут презентации + демонстрация фрагмента + обратная связь

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено»: Определена ЦА и потребность; цель и задачи; структура (открытие-основа-завершение); план по Берлинской модели; интерактивные методы; учтена динамика и VARK; упражнения; завершение с рефлексией

Рабочая программа модуля 4 «Разработка офлайн-семинара» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и управление экспертными продуктами»

1. ЦЕЛЬ МОДУЛЯ

Сформировать компетенции проектирования, подготовки и проведения офлайн-семинаров с учетом всех организационных и методических аспектов.

2. ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

- Сформировать понимание семинара и его отличий от тренинга
- Научить выстраивать взаимодействие с заказчиком от брифа до договора
- Развить навыки проектирования структуры семинара на 3-4 часа
- Научить организовывать пространство и техническое оснащение
- Развить способность работать со страхами и вовлекать аудиторию

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	Умения	Компетенции
<p>Определение семинара; отличия от тренинга; работа с заказчиком и ЦА; структура; организация пространства; техническое оснащение; визуальное оформление; имидж спикера; техники вовлечения; преодоление страха</p>	<p>Выстраивать взаимодействие с заказчиком; собирать информацию о ЦА; формулировать SMART-задачи; проектировать структуру; организовывать пространство; готовить оборудование; создавать материалы; определять стиль; применять техники; работать со страхом; вести в паре</p>	<p>Проектирование и проведение семинаров; выстраивание партнерских отношений; создание комфортной среды; уверенное выступление</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ (28 часов: 11 лекций + 15 СР + 2 защита)

Занятие 4.1. Введение (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Что такое семинар; отличия от тренинга (6 параметров); когда выбирать семинар; структура (введение-основное-заключение); ритм онлайн-встречи
- **Практика:** Сравнение тренинга и семинара; обоснование выбора формата; первая структура

Занятие 4.2. Содержание (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Работа с заказчиком (бриф); анализ ЦА (анкеты); SMART-задачи; проектирование структуры; распределение времени; форматы подачи
- **Практика:** План взаимодействия с заказчиком; анкета/бриф; цель и задачи; структура с таймингом

Занятие 4.3. Инструменты (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Организация пространства (зонирование, посадка, акустика); техническое оснащение (проектор, микрофон,

переходники); визуальные материалы (презентации, раздатки); чек-листы подготовки

- **Практика:** Описание требований к пространству; формат рассадки; технические условия; визуальные элементы

Занятие 4.4. Навыки спикера (5 ч: 2+3)

- **Лекция:** Имидж и стиль (4 типажа); поиск своего стиля; преодоление страха (причины, техники); вовлечение (начало, формат, контакт); парное ведение (роли, ошибки)
- **Практика:** Определение стиля; стратегии преодоления страха; финальная презентация

Защита (2 ч): 3-5 минут презентации (ЦА, цель, структура, методы, пространство, ценность) + обратная связь

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено»: Определена ЦА и потребность; SMART-цель и задачи; структура (открытие-основа-завершение); бриф/работа с заказчиком; организация пространства; технические условия; готовность к проведению

Рабочая программа модуля 5 «Разработка мастер-класса»
дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «Проектирование и управление экспертными
продуктами»

1. ЦЕЛЬ МОДУЛЯ

Сформировать компетенции создания и проведения практико-ориентированных мастер-классов с конкретным измеримым результатом для участников.

2. ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

- Сформировать понимание мастер-класса и его отличий от других форматов
- Научить определять узкую тему с конкретным результатом
- Развить навыки проектирования структуры с «маленькими победами»
- Научить выбирать формат (офлайн/онлайн/гибрид) под задачу
- Развить способность управлять состоянием и учитывать контекст

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	Умения	Компетенции
<p>Определение мастер-класса; признаки качественного; принципы структуры; «маленькая победа»; офлайн/онлайн/гибрид; контекст мастера/группы/среды; техники вовлечения; правовые и этические аспекты</p>	<p>Определять узкую тему с результатом; формулировать цель «После МК участники смогут...»; определять ЦА и уровень; разбивать на блоки с таймингом; встраивать «маленькие победы»; выбирать формат; адаптировать структуру; управлять состоянием; применять техники; учитывать контекст; соблюдать требования</p>	<p>Создание и проведение мастер-классов с измеримым результатом; работа в разных форматах; гибкая адаптация; создание атмосферы; профессиональная и этическая организация</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ (28 часов: 11 лекций + 15 СР + 2 защита)

Занятие 5.1. Введение (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Что такое мастер-класс; отличия от других форматов; признаки качественного; принцип «покажи-объясни-дай сделать»; типичные ошибки (широкая тема, нет действия)
- **Практика:** Определение темы и обоснование; формулировка цели; конкретный результат; практическая ценность

Занятие 5.2. Структура (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Выстраивание логики; базовая модель (введение → практика 1 → практика 2 → заключение); работа с ЦА (кто, умеют, нужно); интерактивность; баланс 70/30
- **Практика:** Определение ЦА; разбивка на 3-4 блока (название, время, задача, формат, мини-результат); «маленькая победа»

Занятие 5.3. Форматы (7 ч: 3+4)

- **Лекция:** Как формат влияет на замысел; преимущества и риски офлайн/онлайн; как выбрать (ЦА, результат, ресурсы); гибридный подход (модерация, поддержка); практика выбора
- **Практика:** Выбор формата и обоснование; корректировка структуры; риски и способы минимизации

Занятие 5.4. Подготовка спикера (5 ч: 2+3)

- **Лекция:** Контекст мастера (энергия, саморегуляция, имидж); техники вовлечения («тёплые старты»); контекст группы (территория, настроение, фон); контекст среды (организация, правовые требования, этика)
- **Практика:** Описание учета контекста мастера/группы/среды; уточнения в программу

Защита (2 ч): 10 минут фрагмента мастер-класса + презентация (4 слайда: тема/цель/ЦА, структура, формат/инструменты, результат) + обратная связь

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено»: Узкая тема с конкретным результатом; цель «После МК смогут...»; определена ЦА и уровень; структура с блоками и таймингом; встроены «маленькие победы»; выбран формат; учтен контекст; готовность к проведению

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого модуля в форме защиты разработанного экспертного продукта и тестирования.

Модуль 1. Разработка вебинара

Форма аттестации: Защита программы вебинара и проведение демонстрационного фрагмента продолжительностью 10-15 минут.

Критерии оценки:

- Соответствие программы вебинара целям и задачам обучения
- Логичность структуры и распределения времени
- Качество визуального сопровождения (презентации)
- Владение навыками онлайн-коммуникации
- Использование интерактивных элементов
- Соответствие содержания потребностям целевой аудитории

Результат: Зачет / Незачет

Модуль 2. Разработка текстового курса

Форма аттестации: Защита структуры текстового курса, предоставление фрагмента курса (не менее 2 уроков) и презентация курса перед коллегами.

Критерии оценки:

- Логичность и последовательность построения курса
- Качество методической проработки уроков
- Соответствие содержания целям обучения
- Наличие практических заданий и проверочных материалов
- Ясность изложения и доступность языка
- Визуальное оформление и структурированность материалов

Результат: Зачет / Незачет

Модуль 3. Разработка тренинга

Форма аттестации: Защита тренинговой программы и проведение демонстрационного фрагмента продолжительностью 15-20 минут с интерактивными элементами.

Критерии оценки:

- Соответствие программы принципам тренинговой работы
- Качество разработки интерактивных упражнений
- Владение навыками фасилитации и управления группой
- Баланс теории и практики
- Эффективность используемых методов обучения
- Способность создавать безопасную обучающую среду

Результат: Зачет / Незачет

Модуль 4. Разработка офлайн-семинара

Форма аттестации: Защита программы семинара и проведение демонстрационного фрагмента продолжительностью 15-20 минут.

Критерии оценки:

- Логичность построения программы семинара
- Качество проработки дискуссионных вопросов

- Владение техниками модерации обсуждений
- Организационно-методическая проработка
- Наличие материалов для участников
- Способность вовлекать аудиторию в обсуждение

Результат: Зачет / Незачет

Модуль 5. Разработка мастер-класса

Форма аттестации: Проведение фрагмента авторского мастер-класса продолжительностью 15-25 минут с демонстрацией уникальной техники или метода.

Критерии оценки:

- Демонстрация уникального авторского опыта
- Качество передачи профессионального мастерства
- Эффективность практической части
- Выраженность авторского стиля
- Способность вдохновлять и мотивировать участников
- Готовность продукта к реальной реализации

Результат: Зачет / Незачет

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации

По каждому модулю разработаны тестовые задания, включающие:

- 10 вопросов с выбором одного правильного ответа
- Вопросы на знание теоретических основ формата
- Вопросы на понимание методики проектирования
- Вопросы на применение знаний в практических ситуациях

Критерий успешности: Правильные ответы на 7 и более вопросов из 10.

Примерные вопросы представлены в Приложении 1 к программе.

6.2. Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации: Итоговое тестирование по всем модулям программы.

Цель итоговой аттестации: Оценка степени освоения слушателями теоретических знаний и практических навыков по управлению экспертными продуктами.

Структура итогового тестирования

Количество вопросов: 50

Время выполнения: 60 минут

Форма проведения: Дистанционно, в онлайн-формате

Распределение вопросов по модулям:

- Модуль 1. Разработка вебинара — 10 вопросов
- Модуль 2. Разработка текстового курса — 10 вопросов
- Модуль 3. Разработка тренинга — 10 вопросов
- Модуль 4. Разработка офлайн-семинара — 10 вопросов
- Модуль 5. Разработка мастер-класса — 10 вопросов

Типы вопросов:

- Вопросы с выбором одного правильного ответа
- Вопросы с выбором нескольких правильных ответов
- Вопросы на установление соответствия
- Вопросы на определение правильной последовательности действий

Критерии оценки

Оценка "Зачтено" выставляется при условии:

- Правильные ответы на 70% и более вопросов (35 из 50)
- Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем модулям

Оценка "Не зачтено" выставляется при условии:

- Правильные ответы менее чем на 70% вопросов
- Неуспешное прохождение промежуточной аттестации по одному или более модулям

Результаты итоговой аттестации

Слушатели, успешно освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Примерные вопросы итоговой аттестации представлены в Приложении 2 к программе.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

Образование: Высшее профессиональное образование по направлениям: педагогика, психология, управление, социальная работа, или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области педагогики и психологии.

Профессиональный опыт:

- Опыт практической работы в сфере образования, консалтинга или управления проектами не менее 3 лет
- Опыт разработки и проведения образовательных программ
- Практический опыт создания экспертных продуктов (курсов, тренингов, семинаров)

Компетенции:

- Владение методиками интерактивного обучения взрослых
- Опыт онлайн-обучения и работы с дистанционными образовательными платформами
- Знание современных образовательных технологий
- Навыки фасилитации и модерации групповой работы

Повышение квалификации: Преподаватели проходят повышение квалификации в области педагогики и применения образовательных технологий не реже одного раза в три года.

7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы в дистанционном формате требует следующего материально-технического обеспечения:

Со стороны образовательной организации:

Техническое обеспечение:

- Платформа для проведения онлайн-занятий (Zoom, Microsoft Teams или аналог) с возможностью проведения вебинаров для групп до 50 человек
- Система управления обучением (LMS) для размещения учебных материалов, заданий и проверки результатов
- Облачное хранилище для совместной работы над документами
- Техническая поддержка для решения вопросов подключения участников

Программное обеспечение:

- Лицензионное ПО для проведения вебинаров
- Инструменты для создания и проведения тестирований
- Сервисы для организации обратной связи и взаимодействия участников

Методическое обеспечение:

- Электронные учебные материалы по каждому модулю
- Презентации и видеоматериалы
- Шаблоны и чек-листы для разработки экспертных продуктов
- Примеры лучших практик и кейсы

Со стороны слушателей:

Технические требования:

- Персональный компьютер или ноутбук
- Стабильное интернет-соединение (скорость не менее 5 Мбит/с)
- Веб-камера и микрофон
- Колонки или наушники
- Операционная система: Windows 7 и выше, macOS 10.12 и выше, или Linux

Программное обеспечение:

- Актуальная версия интернет-браузера (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari)
- Установленное приложение для участия в вебинарах (при необходимости)
- Текстовый редактор (Microsoft Word, Google Docs или аналог)
- Программа для создания презентаций (PowerPoint, Google Slides или аналог)

7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Учебно-методические материалы:

Для каждого модуля программы разработаны:

- Лекционные материалы в текстовом и/или видеоформате
- Презентации по темам занятий
- Практические задания с подробными инструкциями
- Шаблоны для разработки экспертных продуктов
- Чек-листы для самопроверки
- Примеры успешных экспертных продуктов
- Списки рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов

Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / под ред. М.В. Булановой-Топорковой. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
2. Андрагогика: теория и практика образования взрослых / С.И. Змеёв. — М.: Юрайт, 2021.
3. Тренинг: теория и практика / Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская, П.В. Растянников. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительная литература:

1. Создание онлайн-курсов: практическое руководство / К. Баум, Дж. Макнили. — М.: Альпина Паблишер, 2020.
2. Фасилитация: искусство ведения групповых обсуждений / С. Келлер-Макнелти. — СПб.: Питер, 2019.
3. Дизайн образовательных программ / Т. Ковалева, Н. Чекалева. — М.: Юрайт, 2021.

Интернет-ресурсы:

- Федеральный портал "Российское образование" — <http://www.edu.ru>
- Электронная библиотека "Юрайт" — <https://urait.ru>
- Платформа онлайн-образования Coursera — <https://www.coursera.org>
- База знаний по образовательным технологиям — <https://elearningindustry.com>

Информационная поддержка слушателей:

- Создание закрытой группы участников для обмена опытом и взаимной поддержки
- Консультационное сопровождение преподавателями в режиме онлайн
- Доступ к электронной библиотеке программы на весь период обучения
- Возможность задать вопросы преподавателям через платформу обучения

7.4. Особенности организации образовательного процесса

Форма обучения:

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

- Продолжительность одного учебного занятия: 2 академических часа
- Режим проведения занятий: 2-3 раза в неделю
- Общая продолжительность обучения: 12 недель (3 месяца)

Организация учебного процесса:

Лекционные занятия:

- Проводятся в формате онлайн-вебинаров в реальном времени
- Предусматривают интерактивное взаимодействие с преподавателем
- Сопровождаются презентациями и демонстрацией примеров
- Записываются и предоставляются слушателям для повторного просмотра

Самостоятельная работа:

- Выполнение практических заданий по разработке экспертных продуктов
- Изучение дополнительных материалов и литературы
- Взаимодействие с другими участниками программы
- Подготовка к защитами и аттестационным мероприятиям

Сопровождение обучения:

- Обратная связь по выполненным заданиям от преподавателей

- Групповые консультации и разборы работ
- Взаимное рецензирование работ участниками (peer review)
- Техническая поддержка в случае возникновения сложностей

Итоговые продукты обучения:

По завершении программы каждый слушатель создает линейку из 5 экспертных продуктов:

1. Программа вебинара
2. Структура и фрагмент текстового курса
3. Программа тренинга
4. Программа офлайн-семинара
5. Авторский мастер-класс

Все разработанные продукты могут быть использованы слушателями в профессиональной деятельности.

7.5. Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для слушателей с нарушениями зрения:

- Предоставление учебных материалов в текстовом формате, доступном для программ чтения с экрана
- Использование увеличенного шрифта в презентациях
- Описание визуальных материалов голосом

Для слушателей с нарушениями слуха:

- Предоставление текстовых расшифровок видеолекций
- Использование субтитров при проведении вебинаров
- Дублирование важной информации в текстовом формате

Для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- Использование интерфейсов, адаптированных для управления с клавиатуры

- Увеличение времени на выполнение практических заданий при необходимости

Решение об адаптации программы принимается индивидуально на основании письменного заявления слушателя и документов, подтверждающих наличие инвалидности или ограниченных возможностей здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МОДУЛЬ 1. РАЗРАБОТКА ВЕБИНАРА

1. Что является основой для проектирования вебинара?

- а) Личный опыт спикера
- б) Анализ целевой аудитории и её потребностей ✓
- с) Технические возможности платформы
- д) Длительность мероприятия

2. Формула пользы вебинара формулируется как:

- а) «Я расскажу о...»
- б) «Вебинар посвящён теме...»
- с) «После вебинара участник сможет...» ✓
- д) «Мы обсудим вопросы...»

3. Оптимальное количество смысловых блоков в структуре вебинара:

- а) 1-2 блока

- b) 3-4 блока ✓
- c) 5-7 блоков
- d) 8-10 блоков

4. Какой принцип удержания внимания применяется в вебинаре?

- a) Монотонное изложение
- b) «Пауза — концентрация — активность» ✓
- c) Только теоретическая подача
- d) Непрерывный рассказ без перерывов

5. Что НЕ относится к техническому чек-листу подготовки вебинара?

- a) Проверка платформы
- b) Тестирование интерактивов
- c) Подготовка сценария выступления ✓
- d) Назначение технического помощника

6. Какая платформа упоминается как основная для проведения вебинаров в проекте?

- a) Skype
- b) КонтурТолк ✓
- c) WhatsApp
- d) Viber

7. Оптимальное соотношение теории и практики в вебинаре:

- a) 50/50
- b) 70% теории, 30% практики
- c) 30% теории, 70% практики ✓
- d) 100% теории

8. Что включает внутренняя программа вебинара?

- a) Только список тем
- b) Тайминг, цели блоков, методы работы ✓
- c) Список участников
- d) Бюджет мероприятия

9. Какой инструмент НЕ используется для интерактива в вебинаре?

- a) Unislide

- b) Holst
- c) Яндекс.Формы
- d) Excel ✓

10. Что является признаком готовности спикера к проведению вебинара?

- a) Только знание темы
- b) Репетиция по времени, вслух, с презентацией ✓
- c) Наличие текста выступления
- d) Дорогое оборудование

Критерий успешности: 7+ правильных ответов из 10

МОДУЛЬ 2. РАЗРАБОТКА ТЕКСТОВОГО КУРСА

1. Текстовый курс — это:

- a) Набор случайных статей
- b) Структурированный образовательный материал в текстовом формате ✓
- c) Презентация в PDF
- d) Книга по теме

2. Какой элемент НЕ относится к концепции курса?

- a) Целевая аудитория
- b) Образ результата
- c) Стоимость курса ✓
- d) «Затык» ЦА

3. По типологии курсов, календарный курс — это:

- a) Курс на 1-2 дня
- b) Курс на 1-2 недели
- c) Курс на 1-2 месяца
- d) Курс, привязанный к календарным датам ✓

4. Оптимальное соотношение теории и практики в текстовом курсе:

- a) 90/10
- b) 70/30 ✓
- c) 50/50
- d) 30/70

5. Что означает принцип «ясного текста» по Ильяхову?

- a) Простота, фокусировка, отжатая «вода» ✓
- b) Максимум профессиональных терминов
- c) Длинные развернутые объяснения
- d) Украшение текста метафорами

6. Какой канал дистрибуции является прямым?

- a) Через партнерские площадки
- b) Telegram-рассылка автора курса ✓
- c) Публикация на чужом сайте
- d) Через агрегаторы курсов

7. Где AI может быть полезен при создании курса?

- a) Генерация структуры курса ✓
- b) Рефлексия автора
- c) Работа с контекстом аудитории
- d) Эмоциональные смыслы

8. Что НЕ является элементом урока?

- a) Текст
- b) Инфографика
- c) Задания
- d) Бюджет курса ✓

9. Алгоритм построения курса начинается с:

- a) Написания текста
- b) Определения модулей по целям обучения ✓
- c) Создания презентации
- d) Поиска платформы

10. Что такое CSI в учебной аналитике?

- a) Индекс стоимости
- b) Индекс удовлетворенности клиентов ✓
- c) Скорость прохождения
- d) Количество ошибок

Критерий успешности: 7+ правильных ответов из 10

МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА ТРЕНИНГА

1. Тренинг отличается от других форматов тем, что:

- a) Длится дольше
- b) Фокусируется на развитии навыков через действие ✓
- c) Дороже стоит
- d) Проводится только офлайн

2. Берлинская модель планирования включает:

- a) Задачи → Содержание → Методы → Материалы ✓
- b) Цель → Задачи → Результат
- c) Теория → Практика → Рефлексия
- d) Вступление → Основа → Заключение

3. Сколько критериев должны соответствовать задачи тренинга?

- a) 3
- b) 5 ✓
- c) 7
- d) 10

4. Какой метод НЕ относится к интерактивным?

- а) Ролевая игра
- б) Кейсы
- с) Монологическая лекция ✓
- d) Мозговой штурм

5. Модель групповой динамики по Такману включает:

- а) 3 этапа
- б) 4 этапа
- с) 5 этапов ✓
- d) 6 этапов

6. VARK — это модель:

- а) Оценки результатов
- б) Стилей обучения ✓
- с) Планирования времени
- d) Групповой динамики

7. Второй этап групповой динамики называется:

- а) Формирование
- б) Конфликт ✓
- с) Нормирование
- d) Функционирование

8. Оптимальный баланс теории и практики в тренинге:

- а) 50/50
- б) 30% теория, 70% практика ✓
- с) 70% теория, 30% практика
- d) 100% практика

9. Что НЕ относится к типам трудных участников?

- а) Говорун
- б) Циник
- с) Наблюдатель ✓
- d) Конспиратор

10. Какая форма рассадки подходит для групповой работы?

- a) Театр
- b) Круг ✓
- c) Аудитория
- d) Рядами

Критерий успешности: 7+ правильных ответов из 10

МОДУЛЬ 4. РАЗРАБОТКА ОФЛАЙН-СЕМИНАРА

1. Семинар отличается от тренинга:

- a) Только длительностью
- b) Фокусом на обсуждении и осмыслении, а не на навыках ✓
- c) Стоимостью
- d) Форматом рассадки

2. Что такое бриф в контексте семинара?

- a) Краткое выступление
- b) Анкета для сбора информации о целях и ЦА ✓
- c) Рекламный материал
- d) Расписание семинара

3. Оптимальная длительность офлайн-семинара:

- a) 1 час
- b) 3-4 часа ✓

- c) 8 часов
- d) 2 дня

4. Что НЕ входит в организацию пространства семинара?

- a) Зонирование
- b) Акустика
- c) Оплата труда спикера ✓
- d) Освещение

5. Какая рассадка оптимальна для дискуссий?

- a) Театр
- b) Подкова ✓
- c) Рядами
- d) Класс

6. Что относится к техническому чек-листу семинара?

- a) Проверка проектора ✓
- b) Подготовка анонса
- c) Формулировка целей
- d) Анализ ЦА

7. Какой типаж ведущего фокусируется на управлении процессом?

- a) Эксперт
- b) Фасилитатор ✓
- c) Вдохновитель
- d) Провокатор

8. Техники преодоления страха публичных выступлений включают:

- a) Избегание репетиций
- b) Дыхательные практики ✓
- c) Чтение текста с листа
- d) Отказ от подготовки

9. Что важно при парном ведении семинара?

- a) Конкуренция между ведущими
- b) Четкое распределение ролей ✓
- c) Одинаковое время выступления
- d) Отсутствие подготовки

10. SMART-задачи семинара должны быть:

- а) Только реалистичными
- b) Конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными, ограниченными по времени ✓
- c) Абстрактными
- d) Максимально амбициозными

Критерий успешности: 7+ правильных ответов из 10

МОДУЛЬ 5. РАЗРАБОТКА МАСТЕР-КЛАССА

1. Мастер-класс — это:

- а) Длительное обучение
- b) Короткий формат с конкретным результатом ✓
- c) Теоретическая лекция
- d) Дискуссионная встреча

2. Принцип проведения мастер-класса:

- а) «Слушай и запоминай»
- b) «Покажи — объясни — дай сделать» ✓
- c) «Теория — практика — рефлексия»
- d) «Вопрос — ответ — обсуждение»

3. Что такое «маленькая победа» в мастер-классе?

- а) Итоговый результат

- b) Промежуточный результат, который участники достигают по ходу ✓
- c) Похвала от ведущего
- d) Сертификат участника

4. Оптимальный баланс теории и практики в мастер-классе:

- a) 50/50
- b) 70% практика, 30% теория ✓
- c) 90% теория, 10% практика
- d) 100% практика

5. Гибридный формат мастер-класса — это:

- a) Только онлайн
- b) Только офлайн
- c) Одновременное проведение онлайн и офлайн ✓
- d) Запись с последующей публикацией

6. Что относится к контексту мастера?

- a) Энергия и саморегуляция ✓
- b) Количество участников
- c) Размер помещения
- d) Бюджет мероприятия

7. «Тёплый старт» — это:

- a) Кофе-пауза
- b) Техника вовлечения аудитории в начале ✓
- c) Приветствие организаторов
- d) Разогрев помещения

8. Что НЕ является контекстом среды?

- a) Место проведения
- b) Технологии
- c) Правовые требования
- d) Настроение ведущего ✓

9. Типичная ошибка при проектировании мастер-класса:

- a) Узкая тема
- b) Слишком широкая тема ✓

- c) Конкретный результат
- d) Практическая направленность

10. Структура мастер-класса обычно включает:

- a) 10-15 блоков
- b) 3-4 блока ✓
- c) 1-2 блока
- d) Блоки не нужны

Критерий успешности: 7+ правильных ответов из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговое тестирование: 50 вопросов (по 10 из каждого модуля)

Время выполнения: 60 минут

Критерий успешности: 35+ правильных ответов (70%)

РАЗДЕЛ 1. ВЕБИНАР (вопросы 1-10)

1. Что является первым шагом проектирования вебинара?

- a) Выбор платформы
- b) Анализ целевой аудитории ✓
- c) Создание презентации
- d) Написание анонса

2. Формула SMART для целей означает:

- a) Умный подход
- b) Конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность по времени ✓
- c) Стратегический маркетинг
- d) Системный метод анализа результатов

3. Оптимальная длительность одного смыслового блока вебинара:

- a) 5 минут
- b) 15 минут ✓
- c) 30 минут
- d) 60 минут

4. Какой сервис используется для интерактивных опросов?

- a) Word
- b) Unislide ✓
- c) Paint
- d) Calculator

5. Что НЕ входит в техническую подготовку вебинара?

- a) Проверка интернета
- b) Настройка микрофона
- c) Формулировка целей ✓
- d) Тестирование платформы

6. Принцип удержания внимания каждые 15 минут:

- a) Молчание
- b) Переключение активности ✓
- c) Повтор информации
- d) Смена спикера

7. Что означает «продающий анонс»?

- a) Реклама услуг
- b) Текст, фокусирующий на пользе для участника ✓
- c) Список тем
- d) Биография спикера

8. Какая платформа рекомендуется для вебинаров в проекте?

- a) Zoom
- b) КонтурТолк ✓
- c) Skype
- d) Teams

9. Анкета обратной связи должна содержать:

- a) 1-2 вопроса
- b) 5-7 вопросов ✓
- c) 15-20 вопросов
- d) 50 вопросов

10. Репетиция вебинара должна быть:

- a) Только мысленной
- b) По времени, вслух, с презентацией ✓
- c) Без учета времени
- d) Без презентации

РАЗДЕЛ 2. ТЕКСТОВЫЙ КУРС (вопросы 11-20)

11. Текстовый курс отличается от книги:

- a) Объемом
- b) Структурированностью и образовательной задачей ✓
- c) Стоимостью
- d) Форматом файла

12. «Затык» ЦА — это:

- a) Техническая проблема
- b) Проблема/барьер, который решает курс ✓
- c) Отсутствие мотивации
- d) Недостаток времени

13. По длительности курсы бывают:

- a) Только краткие
- b) Краткие, средние, длинные, календарные ✓
- c) Только средние
- d) Только долгие

14. Какой тип канала дистрибуции предполагает прямое взаимодействие?

- a) Косвенный
- b) Прямой ✓
- c) Эксклюзивный
- d) Вторичный

15. Принцип «ясного текста» требует:

- a) Использования сложных терминов
- b) Простоты и отсутствия «воды» ✓
- c) Максимального объема
- d) Украшения метафорами

16. AI может помочь в:

- a) Генерации структуры ✓
- b) Рефлексии автора
- c) Эмоциональных смыслах
- d) Работе с контекстом ЦА

17. Модуль курса — это:

- a) Один урок
- b) Логически заверченный блок информации ✓
- c) Весь курс
- d) Тестирование

18. Визуальный стиль курса должен включать:

- a) Максимум цветов
- b) Не более 3 шрифтов и цветов ✓
- c) Множество разных стилей
- d) Отсутствие визуала

19. NPS — это:

- a) Скорость прохождения
- b) Индекс лояльности ✓
- c) Количество ошибок
- d) Стоимость курса

20. Алгоритм построения курса начинается с:

- a) Написания текста
- b) Определения целей и модулей ✓

- c) Выбора платформы
- d) Создания обложки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕНИНГ (вопросы 21-30)

21. Главная цель тренинга:

- a) Передать информацию
- b) Развить навыки через действие ✓
- c) Провести время
- d) Познакомить участников

22. Тренинговый цикл включает:

- a) 3 этапа
- b) 5 этапов ✓
- c) 7 этапов
- d) 10 этапов

23. Берлинская модель состоит из:

- a) 2 компонентов
- b) 4 компонентов ✓
- c) 6 компонентов
- d) 8 компонентов

24. Критерий «реалистичность» задачи означает:

- a) Любая сложность
- b) Достижимость с учетом ресурсов ✓
- c) Максимальная амбициозность
- d) Минимальные требования

25. Ролевая игра подходит для:

- a) Передачи теории
- b) Отработки навыков коммуникации ✓
- c) Тестирования знаний
- d) Подведения итогов

26. Первый этап групповой динамики:

- a) Конфликт
- b) Формирование ✓

- c) Нормирование
- d) Функционирование

27. Стиль обучения «К» в VARK означает:

- a) Визуальный
- b) Кинестетический ✓
- c) Аудиальный
- d) Чтение/письмо

28. Энерджайзер нужен для:

- a) Экономии времени
- b) Переключения внимания и энергии ✓
- c) Развлечения
- d) Заполнения пауз

29. Тип «Говорун» среди трудных участников:

- a) Молчит
- b) Много говорит, перебивает ✓
- c) Критикует
- d) Отвлекает

30. Оптимальная рассадка для тренинга:

- a) Театр
- b) Круг или подкова ✓
- c) Рядами
- d) Произвольная

РАЗДЕЛ 4. ОФЛАЙН-СЕМИНАР (вопросы 31-40)

31. Семинар фокусируется на:

- a) Развитии навыков
- b) Обсуждении и осмыслении ✓
- c) Развлечении
- d) Знакомстве

32. Бриф — это:

- a) Краткое выступление
- b) Анкета для заказчика ✓

- c) Рекламный материал
- d) Отчет

33. Длительность семинара обычно:

- a) 30 минут
- b) 3-4 часа ✓
- c) 1 день
- d) 3 дня

34. Зонирование пространства включает:

- a) Только рабочую зону
- b) Рабочую, регистрации, кейтеринга ✓
- c) Только зону отдыха
- d) Не требуется

35. Форма «подкова» оптимальна для:

- a) Лекций
- b) Дискуссий ✓
- c) Экзаменов
- d) Индивидуальной работы

36. Технический чек-лист включает:

- a) Только Wi-Fi
- b) Проектор, микрофон, переходники, резерв ✓
- c) Только презентацию
- d) Только стулья

37. Типаж «Эксперт» как ведущий:

- a) Управляет процессом
- b) Фокусируется на передаче знаний ✓
- c) Мотивирует
- d) Провоцирует

38. Преодоление страха требует:

- a) Избегания подготовки
- b) Дыхательных практик и репетиций ✓
- c) Отказа от выступления
- d) Чтения с листа

39. При парном ведении важно:

- а) Спонтанность
- б) Четкое распределение ролей ✓
- в) Конкуренция
- г) Импровизация

40. SMART-задачи должны быть:

- а) Абстрактными
- б) Конкретными и измеримыми ✓
- в) Недостижимыми
- г) Без срока

РАЗДЕЛ 5. МАСТЕР-КЛАСС (вопросы 41-50)

41. Мастер-класс характеризуется:

- а) Длительностью
- б) Конкретным измеримым результатом ✓
- в) Теоретичностью
- г) Абстрактностью

42. Формула мастер-класса:

- а) «Объясни — покажи — сделай»
- б) «Покажи — объясни — дай сделать» ✓
- в) «Теория — практика — контроль»
- г) «Слушай — запоминай — применяй»

43. «Маленькая победа» — это:

- а) Финальный результат
- б) Промежуточный результат по ходу ✓
- в) Похвала
- г) Бонус

44. Баланс теории и практики:

- а) 50/50
- б) 30/70 ✓
- в) 70/30
- г) 100/0

45. Гибридный формат — это:

- а) Только онлайн
- б) Онлайн + офлайн одновременно ✓
- с) Только офлайн
- d) Запись

46. Контекст мастера включает:

- а) Бюджет
- б) Энергию и саморегуляцию ✓
- с) Количество участников
- d) Размер зала

47. «Тёплый старт» — это:

- а) Кофе-брейк
- б) Вовлечение аудитории в начале ✓
- с) Приветствие
- d) Разогрев

48. Контекст среды включает:

- а) Настроение
- б) Место, технологии, правовые требования ✓
- с) Опыт мастера
- d) Биография

49. Типичная ошибка мастер-класса:

- а) Узкая тема
- б) Широкая тема без фокуса ✓
- с) Практическая направленность
- d) Конкретный результат

50. Структура мастер-класса:

- а) 1 блок
 - б) 3-4 блока ✓
 - с) 10 блоков
 - d) Блоки не нужны
-

КЛЮЧИ К ОТВЕТАМ: 1-b, 2-b, 3-b, 4-b, 5-c, 6-b, 7-b, 8-b, 9-b, 10-b
11-b, 12-b, 13-b, 14-b, 15-b, 16-a, 17-b, 18-b, 19-b, 20-b
21-b, 22-b, 23-b, 24-b, 25-b, 26-b, 27-b, 28-b, 29-b, 30-b
31-b, 32-b, 33-b, 34-b, 35-b, 36-b, 37-b, 38-b, 39-b, 40-b
41-b, 42-b, 43-b, 44-b, 45-b, 46-b, 47-b, 48-b, 49-b, 50-b