



1-ая Лаборатория НКО [www.ngolab.ru](http://www.ngolab.ru)  
Прямая линия по правовой поддержке НКО  
8-800-3333-068 с 11 до 17 по рабочим дням  
[ngolab01@gmail.com](mailto:ngolab01@gmail.com)

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА «КТО ТАКИЕ ДОБРОВОЛЬЦЫ (ВОЛОНТЕРЫ)?»

Социальные перемены в стране отражаются и на мотивации добровольчества. В последние годы увеличилось число людей, которые приходят в некоммерческие организации с целью получения необходимого опыта работы, знаний и навыков, реализации своих идей, повышения квалификации. Как оформлять отношения с добровольцами?

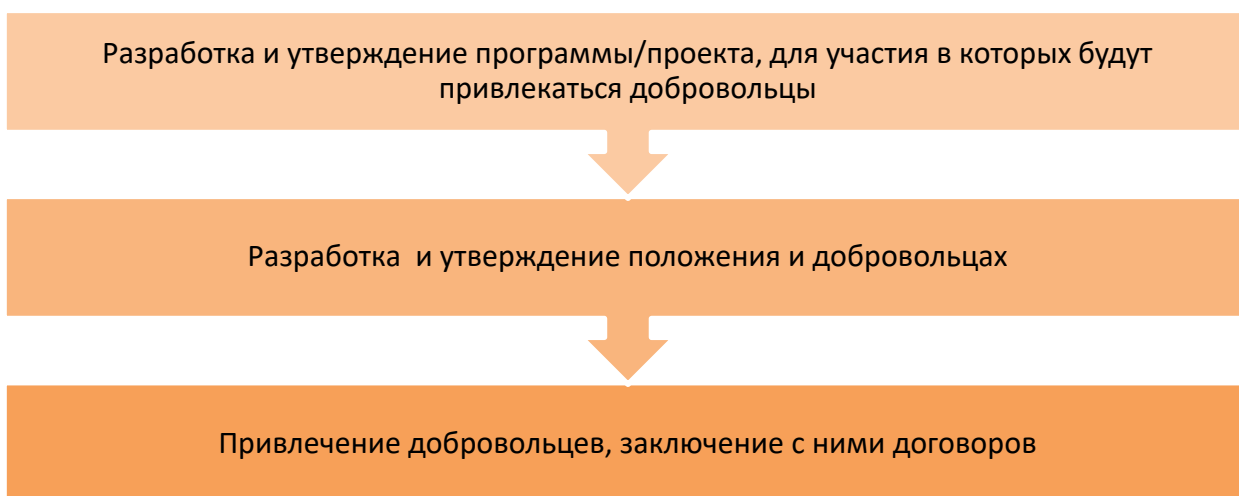
**Добровольцы (волонтеры)** – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в общественно полезных целях.

В 2018 году значения терминов «Доброволец» и «Волонтер» уравнили. В документообороте вы можете использовать любое слово.

Один из самых популярных вопросов на Федеральной прямой линии по правовой поддержке НКО связан именно с оформлением труда добровольцев.

### Порядок оформления добровольцев

Во всех организациях процедура привлечения добровольцев выглядит следующим образом:



Принятие решения о привлечении труда добровольцев относится к компетенции высшего органа управления НКО. Высший орган управления может оформить решение следующим образом: вынести этот вопрос на повестку дня и принять решение по привлечению добровольцев. В этом случае основанием будет именно протокол органа управления. Минусом такого варианта является ограниченность информации, содержащейся в локальном акте.

Также высший орган управления может принять решение об утверждении положения о добровольцах.

Законодатель не устанавливает специальных требований к внутренним локальным актам, соответственно, содержание документа – предмет ответственности самой НКО. Это дает возможность составить документ, который максимально опишет деятельность добровольца.

Наличие положения о добровольцах экономит время координатора или руководителя организации: необходимо будет всех добровольцев ознакомить под подпись с положением и не придется лично доносить до каждого необходимую информацию о предстоящей деятельности.

Рекомендуем включить в положение о добровольцах следующие разделы: требования, предъявляемые к добровольцам, их права, обязанности, гарантии, условия и порядок осуществления добровольческой деятельности, права и обязанности некоммерческой организации, ответственность, условия получения компенсаций и пр. Наличие тех или иных норм зависит от деятельности организации и активности привлечения добровольцев.

Достаточно часто возникает вопрос о необходимости заключения **договора с добровольцем**. При компенсации расходов необходимо заключать договор в письменной форме, в остальных – в соответствии с нормами положения о добровольцах и здравым смыслом руководителя организации. Мы рекомендуем заключать договоры со всеми добровольцами, которые системно привлекаются организацией, во избежание риска признания в судебном порядке добровольца в наемным сотрудником организации.

Действующее законодательство предусматривает различные требования к договорам, в зависимости от его сторон.

**Условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени** могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем, предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в общественно полезных целях.

Договоры, могут предусматривать возмещение связанных с их исполнением расходов добровольца на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату одежды, средств индивидуальной защиты, оборудования, иного аналогичного имущества, спортивного снаряжения, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой деятельности.

Условия участия **добровольца в деятельности организатора добровольческой деятельности** могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой деятельности и добровольцем. Предметом договора является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках деятельности организатора добровольческой деятельности для достижения общественно полезных целей.

Договор может предусматривать обязанности организатора добровольческой деятельности предоставить добровольцу необходимые условия; возместить расходы, связанные с исполнением договора. В приложении 1 вы найдете проект договора с добровольцем.

В соответствии со ст. 217 НК РФ **не подлежат налогообложению доходы**, полученные добровольцами в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными федеральными законами, которыми установлены особенности привлечения добровольцев (волонтеров):

- **в виде выплат на возмещение расходов добровольцев (волонтеров)** на приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, на предоставление помещения во временное пользование, на проезд к месту осуществления благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности и обратно, на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи), на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев (волонтеров) либо на страхование их жизни или здоровья, связанные с рисками для жизни или здоровья добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности;
- **в натуральной форме**, полученные по указанным гражданско-правовым договорам предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

## **Права и обязанности добровольца**

Доброволец имеет право:

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой деятельности, в составе добровольческой организации;
- получать от организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой деятельности, добровольческой организации;
- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией:
  - поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни или здоровья, или в форме возмещения понесенных добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;
  - психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;
  - возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой деятельности;
- получать от организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;
- получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

## **Может ли организация разработать и выдать свою волонтерскую книжку?**

Если у организации большое количество добровольцев, то рано или поздно у координатора волонтеров возникает вопрос об оформлении волонтерских книжек.

Волонтерская книжка – документ, который подтверждает и регламентирует деятельность добровольца. Часто книжку волонтера даже называют паспортом добровольца, в котором отражены все достижения и мероприятия, в которых он принимал участие.

Действующим законодательством не определен порядок выдачи Личной книжки волонтера, ее можно получить как в Министерстве спорта, так и на местном уровне.

Каждый регион России самостоятельно осуществляет выдачу волонтерских книжек. Например, москвичи могут получить книжку волонтера в «Ресурсном центре по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер».

В Санкт-Петербурге за подробной информацией следует обратиться в администрацию города Санкт-Петербурга.

Книжку волонтера можно получить не только в качестве бумажного документа, но и в электронном виде. Специально для этого создана единая информационная система "Добровольцы России". Для получения электронной книжки следует заполнить специальную форму на данном портале.

Таким образом мы бы не рекомендовали выдавать волонтерские книжки «от организации», а ограничиться благодарственными письмами, грамотами. Гораздо продуктивнее будет оказать помощь в получении и заполнении книжки как в электронной форме, так и на бумажном носителе, в соответствии с требованиями именно вашего региона.

Личная книжка волонтера позволяет фиксировать все достижения добровольца и дает несколько ощутимых бонусов. Например, некоторые вузы при поступлении добавляют к баллам за ЕГЭ абитуриента дополнительные баллы за волонтерский опыт.

Волонтерская книжка может стать дополнительной рекомендацией при трудоустройстве на работу. Она также пригодится, когда проходит отбор на крупные добровольческие мероприятия с большим количеством желающих принять в них участие.

В этом модуле вы изучили административную часть добровольческой деятельности в НКО. Процедуры достаточно простые и требуют минимум усилий, но выполнять их нужно систематически.

#### **Рекомендации для некоммерческих организаций:**

- разработать и утвердить положение о добровольцах;
- знакомить всех добровольцев под подпись с его нормами;
- заключить со всеми добровольцами договоры во избежание переквалификации отношений в трудовые;
- осуществлять только те виды компенсаций, которые указаны в ст. 217 НК РФ;
- не направлять добровольцев в командировки, не выдавать средства под «аванс», воздержаться от заключения договоров о материальной ответственности;
- подготовить справку о возможности получения волонтерской книжки в своем регионе и распространять среди своих волонтеров;
- системно выполнять вышеуказанные рекомендации.

## Договор с добровольцем

Впишите наименование населенного пункта, в котором заключается договор

Укажите дату заключения договора

Впишите полное наименование организации (так, как указано в Уставе), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Впишите фамилию имя отчество представителя организации, действующего на основании Впишите наименование документа, на основании которого действует лицо – Устав, доверенность и пр.; в случае указания доверенности также необходимо вписать ее номер и дату выдачи, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Впишите полностью фамилию имя отчество гражданина, именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Доброволец – гражданин, осуществляющий благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Организации.

2. Доброволец принимает на себя следующие функции:

Впишите функции добровольца. Например, сделать выступление на семинаре, организуемом Организацией; провести мероприятие (укажите место, дату и название мероприятия); иное

3. Доброволец обязуется:

- соблюдать технику безопасности;
- для возмещения Организацией расходов Добровольца, связанных с его деятельностью в Организации, предоставить оригиналы документов, подтверждающих эти расходы;
- по просьбе Организации предоставить отчет о своей деятельности в рамках настоящего договора.

4. Организация обязуется:

- создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств;
- принимать меры по подготовке и повышению квалификации Добровольца;
- в необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Организации;
- компенсировать расходы Добровольца, фактически понесенные и материально подтвержденные, связанные с его деятельностью в Организации

Укажите перечень расходов, которые будут компенсированы, например, затраты на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, размещение и питание

5. Договор заключен с дата начала договора по дата завершения договора включительно. Договор действует с момента его подписания до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

6. Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из сторон, с предварительным уведомлением другой стороны о расторжении договора за 5 календарных дней. В случае если Доброволец не выполнил по неуважительной причине условия настоящего договора и не предупредил Организацию до Впишите дату, до которой доброволец должен уведомлять о невозможности выполнения условия договора, Доброволец несет все расходы, затраченные на обеспечение его деятельности.



7. Споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Договор является договором гражданско-правового характера.

9. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**10.Адреса сторон и подписи:**

<b>Добровольец:</b>	<b>Организация:</b>
<b>ФИО</b>  <i>Дата рождения:</i>  <i>Паспорт:</i>  <i>Зарегистрирован по адресу:</i>	<i>Укажите полное наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения Организации.</i> <i>Укажите банковские реквизиты: номер расчетного счета, наименование Банка, корреспондентский счет Банка, БИК</i>
	<i>Укажите наименование (должность) лица, подписывающего договор от имени Организации, и его фамилию и инициалы</i>

**1-ая Лаборатория НКО** [www.ngolab.ru](http://www.ngolab.ru)

**Прямая линия по правовой поддержке НКО**  
8-800-3333-068 с 11 до 17 по рабочим дням

**WhatsApp: +7-921-932-63-59**

[ngolab01@gmail.com](mailto:ngolab01@gmail.com)

