

Коллеги! Как часто нам приходится работать над заявкой для участия в грантовом конкурсе в режиме «сдать до 23.59..»?

Часто. И мне эта ситуация знакома до боли. Конечно, есть такие счастливчики – они все делают заранее. Но, большинство из нас – «нкошников», люди занятые и времени не хватает катастрофически.

Дак как же избежать катастрофы-не подать заявку на грантовый конкурс в срок и надлежащего качества? Так как сроки-в нашем случае - не главная проблема, главная проблема-сделать качественную заявку, с большими шансами на победу..

Нужно соблюдать два простых (и не очень) правила.

**1 правило. Проект должен быть готов не в связи с объявлением конкурса,** он просто должен быть готов. И тогда в день объявления конкурса вы, спокойно ознакомившись с требованиями к соискателям, подаете заявку. Все.

**2 правило. Как только объявили конкурс, начинайте подготовительный этап** - это подготовка всех необходимых документов, которые повысят шансы вашей заявки. И это касается не только конкурса президентских грантов, в региональном и местных конкурсах субсидий для СОНКО, конкурсах частных фондов так же есть возможность подачи дополнительных материалов. А вот это правило нуждается в дополнительных пояснениях.

#### *Что это за материалы?*

1.Письма поддержки от партнеров вашего проекта. Напомню, это официальные письма от партнеров с указанием, какая форма поддержки будет оказана, какому проекту и какой организации. Зная, как долго иногда обрабатываются запросы на официальные письма, чем раньше вы сделаете запрос, тем лучше.

2. Отзывы о работе вашей организации, отзывы о реализации подобных проектов вашей организации. Эти отзывы могут быть от органов исполнительной власти, муниципальных и региональной Общественных палат, органов местного самоуправления, от ваших благополучателей. Форма отзывов-официальный отзыв на бумажном носителе, либо ссылки на публикации в СМИ, интернете, соцсетях, репортажи и интервью на телевидении. Все это запомнить трудно, а тем более за последние 5 лет. Мой совет: собирайте ссылки в файл под таким же названием. Я, например, собираю ссылки в документ с названием «Ссылки о нас, 2019». Если вы только сейчас озабочились сбором ссылок, вбивайте поочередно в поисковой строке Гугла или Яндекса: название вашей организации, названия проектов, названия мероприятий...что – то и «выловите».

## Инна Тереш. Два правила успешного грантрайтера

3. И снова о пресловутой «информационной открытости НКО». Сейчас самое время над ней поработать. А именно - создать сайт, группу в соцсети. И это нужно тоже не только для конкурса. Мой совет: начните с создания сообщества в соцсетях. Какую соцсеть выбрать? Ту, где сидит ваша целевая аудитория. Универсальна Вконтакте, Одноклассники - для более старшего поколения, Фейсбук-бизнес, обучение....Решать вам. На мой взгляд, сообщество Вконтакте наиболее приспособлено для группы общественной организации. И тут же нужно сказать о профиле в соцсетях руководителя вашей НКО. Нет, не нужно делать его супер-деловым, нужно делать его живым, ведь мы же – общественники. Конечно, ни в коем случае, на вашей стене не должно быть никаких компрометирующих фото-ваших или чужих-не важно. Не могу сказать, что это влияет на получение гранта, но на Ваш имидж и на мнение о вас - абсолютно точно.

4. Подготовьте заранее данные о членах вашей команды. Разберем, кого брать в команду проекта. Безусловно, тех, кто имеет отношение к работе по проекту и согласен предоставить свои данные. А еще лучше-если этот человек зарегистрирован на сайте <https://www.sozidateli.ru/>. Естественно, что вы-как тоже должны быть там зарегистрированы. Сделайте это прямо сейчас. Если проект небольшой, то членов команды должно быть до 3 человек, если большой-нет предела.

Часто спрашивают: следует ли включать в команду известных и публичных людей и насколько это повышает шансы заявки. Что бы долго не распространялся, приведу пример из нашей практики. В команду проекта был включен эксперт федерального уровня, но, как водится, спросить разрешения у самого эксперта забыли. Кроме того, что заявка не выиграла, эксперт выразил этой НКО свое неудовольствие и никогда больше не работал с этой организацией. Выводы делайте сами. И даже если эксперт согласен участвовать в вашем проекте, его роль должна быть значимой и обоснованной.

5. Награды, отзывы вашей организации тоже нужно подготовить. Отсканировать, сгруппировать в 5 многостраничных файлов в формате pdf.

Итак, подготовительный этап можно считать завершенным.

Соблюдая эти два правила-одно простое, а второе не очень, вы значительно упрощаете себе жизнь и повышаете шансы своей проектной заявки на конкурсе грантов или субсидий.

*Всегда рада помочь: Инна Тереш, +79044762203, priemnaya@nkoyamala.ru*